



**OTTIMO**  
SYSTEMS®



Lubliniec, grudzień 2017

# KODEKS ETYCZNY

**firmy**

## **OTTIMO SYSTEMS**

**Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością**

**Spółki Komandytowej**

„Do najcenniejszych składników naszego majątku należy  
nasza reputacja jako firmy etycznej.”

## **Drodzy Pracownicy firmy Ottimo Systems!**

W całej historii firmy Ottimo niezwykle ważne zawsze było to, aby wszyscy nasi pracownicy jednoznacznie rozumieli akceptowali i przestrzegali zasad etycznych. W ciągu 20 lat działalności ukształtowaliśmy silną kulturę etycznego zachowania w stosunku do naszych partnerów biznesowych, klientów jak i do siebie nawzajem. Kodyfikacja tych zasad pozwoli nam na jeszcze owocniejsze ich pielęgnowanie, a jednocześnie ułatwi ich stosowanie w działaniach biznesowych. Kodeks Etyczny, w co głęboko wierzymy, podniesie w sposób zasadniczy standardy moralne w naszej firmie. Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za przestrzeganie zawartych w nim zasad.

Źródłem sukcesu firmy Ottimo Systems niezmiennie pozostaje wzmocnienie relacji z naszymi klientami, pracownikami, dostawcami i lokalnymi społecznościami. Dbajmy o te relacje, postępując w sposób zgodny z Kodeksem Etycznym. Traktujmy się nawzajem sprawiedliwie, z poszanowaniem godności i szacunkiem. Każdy z nas jest odpowiedzialny za reputację firmy.

Wierzymy że będziemy starali się w swojej pracy dotrzymywać standardów etycznych, którym Ottimo Systems zawdzięcza nie tylko pozycję lidera branży, ale także to, że jest miejscem pracy, z którego można być dumnym.

Dziękujemy za stałe wspieranie naszej firmy w dążeniu do promowania postaw etycznych.

Z pozdrowieniem  
Jolanta Szaforz–Wilk  
Jacek Wilk

## PREAMBUŁA

Ottimo Systems rozwija swoją działalność dążąc do równowagi między ekonomią, etyką i poszanowaniem środowiska naturalnego.

Celem niniejszego Kodeksu Etycznego jest wyznaczenie właściwego kierunku rozwoju kultury organizacyjnej Ottimo Systems, zarówno w relacjach międzypracowniczych jak i relacjach z interesariuszami firmy.

Kodeks obejmuje główne zasady i standardy postępowania pracowników i właścicieli spółki w zakresie szeroko rozumianej etyki zawodowej i społecznej, zapewniające wypełnienie misji firmy oraz jej strategii rozwoju, jak również zadowolenie klientów.

Niniejszy Kodeks etyki stanowi zbiór wartości, które Spółka uważa za szczególnie cenne, oraz zasad i norm, które kierują jej postępowaniem, a został opracowany na podstawie ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego mających swe korzenie w personalizmie chrześcijańskim, których przestrzeganie stanowi jeden z podstawowych obowiązków pracownika i właściciela firmy.

# **PODSTAWOWE WARTOŚCI ETYCZNE**

firmy

**OTTIMO SYSTEMS**

**Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością**

**Spółki Komandytowej**

## **Uczciwość:**

Nieskazitelne zachowanie pracowników firmy Ottimo Systems w stosunku do partnerów klientów, pracowników, dostawców, podwykonawców, organów zarządu gminy, powiatu, organów rządowych, przedsiębiorstw konkurencyjnych oraz całego społeczeństwa.

## **Poczucie odpowiedzialności:**

Wywiązujemy się z naszych zobowiązań i przejmujemy osobistą odpowiedzialność nasze działanie. Dotrzymujemy danego słowa nie składając obietnic bez pokrycia.

## **Bezstronność:**

Naszych partnerów traktujemy z szacunkiem, a nasze relacje cechuje dbałość o wzajemne interesy. Popieramy zasadę równości szans oraz środowisko pracy oparte na bezstronności i wolne od wszelkiego rodzaju nacisków.

## **Przestrzeganie Prawa:**

Ottimo Systems wyznaje zasadę prawomyślności. Wszyscy pracownicy muszą szanować obowiązujące ustawy i przepisy urzędowe oraz według nich postępować. To samo dotyczy wewnętrznych instrukcji i wytycznych. W przypadku działalności zagranicznej i handlu międzynarodowego należy oprócz ustaw i przepisów przestrzegać również norm społecznych, obowiązujących w danym kraju.

## **Przepisy w sprawie embarga i kontroli handlu:**

Ottimo Systems jako przedsiębiorstwo działające coraz bardziej globalnie, prowadzące działalność biznesową na całym świecie, musi przestrzegać krajowych i międzynarodowych przepisów lub embarg, które ograniczają lub zabraniają importu, eksportu lub krajowego handlu towarami, technologiami lub usługami bądź regulują postępowanie z określonymi produktami oraz obrotem kapitałowym i płatniczym. Każdy pracownik Ottimo Systems musi przestrzegać odpowiednich postanowień kontrolnych. W szczególności należy sprawdzić, czy konieczne jest urzędowe pozwolenie i w razie potrzeby należy je uzyskać. W przypadku pytań związanych z tym zagadnieniem pracownicy mogą zwrócić się do kierownictwa przedsiębiorstwa.

## **Traktowanie partnerów biznesowych:**

Nasi partnerzy biznesowi (klienci, dystrybutorzy, dostawcy) znajdują się w centrum naszej działalności. Podstawę relacji z nimi powinna stanowić wzajemna wiarygodność i trwałość. Partnerzy biznesowi oczekują od nas szczerości w działaniu, uprzejmości w kontaktach, stosownej prezentacji, szacunku i uczciwości. Zalicza się tu również podejmowanie decyzji w sposób przejrzysty i zrozumiały oraz komunikowanie ich wszystkim zainteresowanym.

## **Traktowanie pracowników:**

Ottimo Systems dba o zapewnienie wszystkim osobom równych szans zawodowych oraz oczekuje od wszystkich pracowników poszanowania godności osobistej, sfery prywatnej i praw osobistych. Nie tolerujemy dyskryminacji ani nagabywania w miejscu pracy, czy to ze względu na rasę, czy też pochodzenie etniczne, płeć, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek czy tożsamość seksualną. Wyraźnie zabronione jest stosowanie jakiegokolwiek formy przemocy, w szczególności rękoczynów w miejscu pracy, łącznie z groźbami i zastraszzeniami. Przedsiębiorstwo zabiega o zawodowe wspieranie wszystkich pracowników. Umożliwiamy zdobywanie wykształcenia i dalszą edukację, o ile służy ona celowi przedsiębiorstwa i obowiązkom pracowniczym.

## **Działalność prywatna:**

Prywatna działalność pracownika w stowarzyszeniach, partiach lub innych instytucjach czy związkach społecznych, politycznych bądź socjalnych jest przez Ottimo Systems mile widziana. Działalność ta nie może jednak zagrażać wypełnianiu pracowniczych obowiązków pracownika wynikających z umowy.

## **Wypowiedzi publiczne:**

Zanim pracownik opublikuje teksty, wygłosi przemowę, udzieli wywiadu lub wystąpi publicznie w związku ze swoją działalnością w Ottimo Systems, musi otrzymać zgodę swojego przełożonego. Przy prywatnym wyrażaniu poglądów na arenie publicznej pracownik Ottimo Systems nie powinien powoływać się na swoją funkcję w przedsiębiorstwie.

## **Ochrona środowiska:**

Odpowiedzialne traktowanie środowiska jest w Ottimo Systems oczywiste. Każdy pracownik powinien chronić zasoby naturalne i podczas pracy starać się poprzez oszczędność materiału, energooszczędne planowanie, unikanie, redukcję i recykling odpadów ograniczać do minimum obciążanie środowiska. Również przy wyborze dostawców i usługodawców należy oprócz aspektów ekonomicznych, uwzględnić aspekt ekologiczny. Pracownicy Ottimo Systems są wezwani w ramach wykonywanej pracy do angażowania się w rozwój i rozprzestrzenianie technologii przyjaznych dla środowiska.

## **Przejrzystość:**

Z naszymi partnerami prowadzimy konstruktywny, przejrzysty i otwarty dialog, oparty na wzajemnym respekcie i profesjonalizmie.

## **Maksymalna efektywność:**

Dzięki ciągłemu rozwojowi naszych praktyk biznesowych oraz naszego know-how dążymy do uzyskania jak najlepszych efektów i chcemy w każdym obszarze naszej działalności utrzymać długotrwałą pozycję wiodącą. Wszelkie porażki traktujemy jako okazję do refleksji i wyciągnięcia odpowiednich wniosków na przyszłość.

## **Praca zespołowa:**

Jesteśmy w stanie osiągnąć o wiele więcej dla naszych partnerów łącząc nasze indywidualne mocne strony i umiejętności pracy zespołowej.

## **Zaangażowanie:**

Doceniamy udział jednostki w naszym obecnym i przyszłym sukcesie i staramy się o jego obiektywną ocenę. W wynagrodzeniu uwzględniamy osobisty wkład w osiągnięcie zamierzonego celu, w zarządzanie i kontrolę oraz w pracę zespołową. Wszyscy pracownicy przyczyniają się swą ciągłą pracą i pełnym zaangażowaniem do osiągnięcia naszych wspólnych celów.

## **Kultura ryzyka:**

Wszelkie ryzyka podejmujemy z pełną świadomością, zdyscyplinowaniem i rozważą. W interesie i dla ochrony naszych partnerów przywiązujemy największą wagę do niezależnych procedur dotyczących zarządzania ryzykiem, procedur przestrzegania prawa i procedur kontroli rewizyjnej w połączeniu z przejrzystymi zasadami odpowiedzialności, jaka spoczywa na kadrze menadżerskiej.

## **Zyskowość/Sukces gospodarczy:**

Jesteśmy zobowiązani do osiągnięcia długotrwałej zyskowości, która pozwala nam na wdrażanie naszych strategii, dokonywanie długoterminowych inwestycji, stosowne wynagradzanie naszych pracowników oraz wypracowywanie zadowalających zysków kapitałowych. Przestrzeganie naszych podstawowych zasad etycznych stanowi dla nas jednak wartość nadrzędną w stosunku do kwestii osiągnięcia zysku.

## **Własność przedsiębiorstwa:**

Należy oszczędnie obchodzić się z wyposażeniem i własnością przedsiębiorstwa. Każdy pracownik Ottimo Systems jest zobowiązany do ochrony wartości przedsiębiorstwa. Wartości przedsiębiorstwa można wykorzystywać tylko do dopuszczalnych celów biznesowych, w żadnym wypadku nie do celów niezgodnych z prawem. Przy korzystaniu ze środków obrotowych i zasobów przedsiębiorstwa (m.in. telefonu, komputera, Internetu i innych technologii informatycznych) należy przestrzegać wytycznych wewnętrznych.



Zabrania się wykorzystywania własności i wyposażenia przedsiębiorstwa do celów prywatnych – chyba że wyraźnie dopuszczają to wspomniane wytyczne wewnętrzne. **T**

## **Tajemnice handlowe i ochrona danych:**

Nasze wynalazki i know-how mają szczególne znaczenie dla długoterminowego sukcesu naszego przedsiębiorstwa. Z tego względu pracownicy Ottimo Systems muszą chronić własność intelektualną przed nieupoważnionym poznaniem jej przez osoby trzecie oraz nieuprawnionym dostępem osób trzecich. Własność intelektualna obejmuje tajemnice handlowe, informacje poufne, prawa autorskie, znaki towarowe i loga oraz listy klientów, szanse rynkowe i specyfikacje produktów. Dlatego wszyscy pracownicy są wezwani do przestrzegania niezbędnych standardów bezpieczeństwa w celu ochrony danych, zarówno w kontaktach osobistych, jak i komunikacji elektronicznej z osobami trzecimi. W przypadku pytań związanych z tym zagadnieniem pracownicy mogą zwrócić się do zakładowego pełnomocnika ds. ochrony danych.

## **Przyjmowanie prezentów i gratyfikacji:**

Pracownicy nie mają prawa żądać ani przyjmować od klientów, dostawców ani innych osób trzecich żadnych usług, prezentów czy korzyści, które wpływają bądź mogłyby wpłynąć na ich zachowanie wobec działalności na rzecz Ottimo Systems. Żaden pracownik nie może oferować, obiecywać ani dawać klientom, urzędnikom ani innym osobom trzecim usług, prezentów ani korzyści z zamiarem, aby osoby te faworyzowały Ottimo Systems w nieuczciwy sposób.

Prezenty i zaproszenia muszą mieścić się w stosownych granicach oraz nie mogą być ukierunkowane na wpłynięcie w nierzetelny sposób na decyzje biznesowe. Co więcej, nie mają prawa nawet budzić takich podejrzeń. Ocena, czy prezenty lub zaproszenia są stosowne, należy wykonać na podstawie przyjętej praktyki biznesowej. Należy przy tym uwzględnić również specyfikę danego kraju. Nakazuje się unikać wszelkich pozorów nieuczciwości i niepoprawności. W szczególności dużą uwagę należy przywiązać do kontaktu z przedstawicielami instytucji publicznych. W razie wątpliwości pracownicy powinni skonsultować się ze swoim przełożonym.

## **Uczciwa konkurencja:**

Ottimo Systems jest zobowiązane do przestrzegania zasad gospodarki rynkowej i uczciwej konkurencji. Naszą działalność prowadzimy wyłącznie według merytokratycznych zasad w dziedzinie zasobów ludzkich oraz na podstawie uczciwej, nieskrępowanej konkurencji. Dostawców, pełnomocników i innych pośredników handlowych wybieramy tylko po przeprowadzeniu starannej i obiektywnej oceny ich pracy. Ottimo Systems przestrzega swojego zobowiązania prawnego do podejmowania decyzji biznesowych w najlepszym interesie przedsiębiorstwa, niezależnie od umów i uzgodnień z konkurentami. Doskonała jakość naszych produktów jest kluczem do sukcesu Ottimo Systems.

## **Korupcja i przekupstwo:**

Ottimo Systems nie toleruje żadnej formy przekupstwa i korupcji oraz czuwa nad przestrzeganiem tej zasady przez swoich pracowników. Ponadto należy również rygorystycznie unikać sytuacji, które wprawdzie nie zawierają motywu przekupstwa lub korupcji, jednak mimo to budzą podejrzenie, że niezwiązane ze sprawą rozważania mogłyby wpłynąć na decyzje Ottimo Systems lub klientów, dostawców, urzędników bądź inne osoby trzecie. Ponieważ również takie sytuacje mogą znacząco naruszyć reputację przedsiębiorstwa. Przedstawione wyżej w niniejszym Kodeksie Postępowania zasady dotyczące przyjmowania prezentów i gratyfikacji oraz uczciwego zachowania konkurencyjnego stanowią odpowiednie reguły postępowania, które mają pomóc pracownikom uniknąć tego typu sytuacji. Ponieważ jednak nie da się wykluczyć konstelacji, w których pracownicy nie będą potrafili jednoznacznie ocenić, czy określone postępowanie jest zgodne z zasadami, powinni w razie wątpliwości skonsultować się ze swoim przełożonym w celu wyjaśnienia stanu rzeczy odpowiednio wcześniej.

## **Postępowanie w razie konfliktu interesów:**

Każdy pracownik musi zadbać, aby jego prywatne interesy nie wchodziły w konflikt z interesami przedsiębiorstwa. Konflikt interesów istnieje wtedy, gdy pracownik lub jeden z członków jego rodziny (małżonek, zarejestrowany partner życiowy, dzieci lub inni krewni, żyjący w tym samym gospodarstwie domowym co pracownik) jest zaangażowany w czynności poza służbowe, które mogą naruszać obiektywność pracownika przy wykonywaniu jego obowiązków służbowych. Tego typu czynności obejmują w szczególności dodatkową działalność u klientów, dostawców, usługodawców i konkurentów lub istotne interesy finansowe bądź udziały w tych podmiotach. O ile dla pracownika istnieje lub mógłby istnieć konflikt interesów bądź też mogłyby powstać tylko pozory konfliktu interesów, dany pracownik ma obowiązek niezwłocznie i obszernie poinformować swojego przełożonego o tych okolicznościach.

## **Pranie brudnych pieniędzy:**

Wszyscy pracownicy muszą zwracać uwagę, aby Ottimo Systems nie został wykorzystany do prania brudnych pieniędzy lub innych nielegalnych celów. Mianem prania brudnych pieniędzy określa się transakcje finansowe lub gospodarcze, przy pomocy których do legalnego systemu finansowego przemykane są nielegalnie nabyte środki. Wyraźnie zwracamy uwagę na przepisy prawa, dotyczące karalności prania brudnych pieniędzy zgodnie z kodeksem karnym. W szczególności przed większą transakcją biznesową pracownicy powinni uzyskać niezbędną informację o otoczeniu biznesowym partnera umownego, o samym partnerze umownym oraz celu planowanej przez niego transakcji. W razie wątpliwości lub podejrzenia nieprawidłowości pracownicy muszą niezwłocznie poinformować przełożonego.

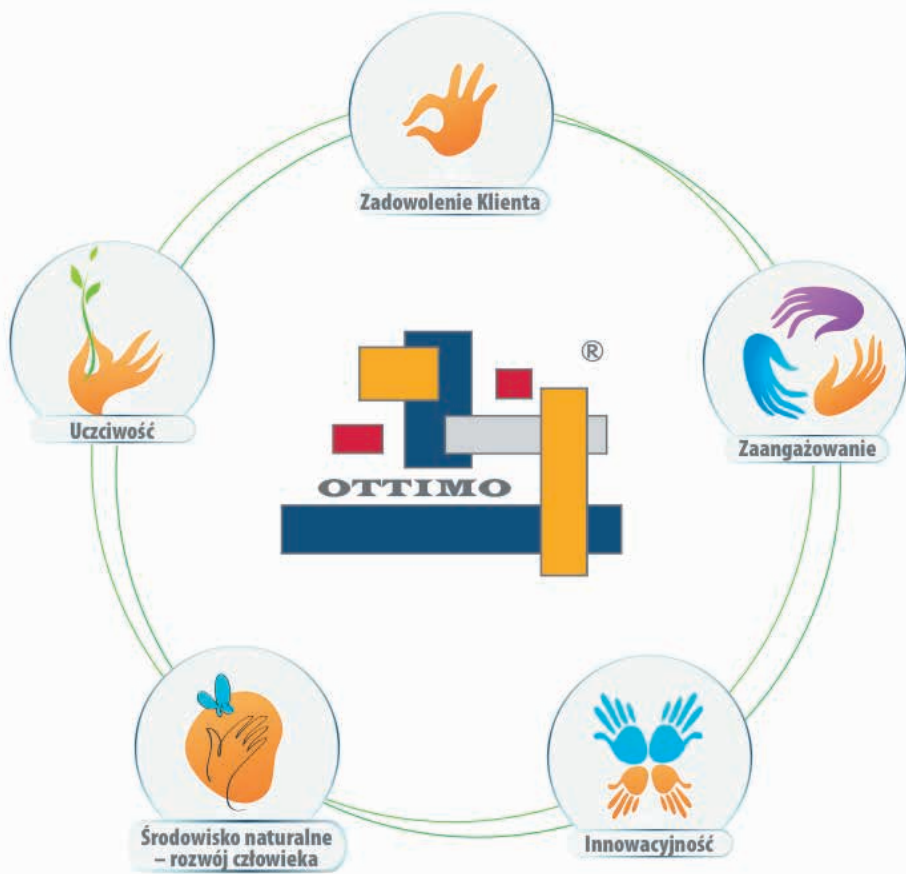
**SFERY STOSOWANIA**  
**„KODEKSU ETYCZNEGO“**

w firmie

**OTTIMO SYSTEMS**

**Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością**

**Spółki Komandytowej**



# ZADOWOLENIE KLIENTA

Wypełniamy zobowiązania i umowy zawarte z klientem. Naszej pracy towarzyszy idea osiągnięcia korzyści i satysfakcji przez obie strony. Budujemy długotrwałe relacje z klientem oparte na zaufaniu i jasnych zasadach współpracy. Świadczymy wysokiej jakości usługi dostosowane do potrzeb klienta.

## Zasady postępowania:

- z otwartością i życzliwością obsługujemy wszystkich klientów bez względu na zakres współpracy i poziom obrotów.
- aktywnie wychodzimy naprzeciw potrzebom klienta, starając się wyprzedzać jego oczekiwania i poszukując usprawnień we współpracy.
- w przypadku pojawiających się problemów, doradzamy klientowi i wspólnie szukamy najlepszych rozwiązań.
- nie obiecujemy usług lub działań niemożliwych do realizacji. jeśli nie możemy spełnić oczekiwań klienta, zawsze wyjaśniamy dlaczego.
- na bieżąco informujemy klientów i współpracowników o każdej mogącej ich dotyczyć zmianie w naszych systemach, zasadach sprzedaży i świadczenia usług. szybko i rzetelnie informujemy klienta o odchyleniach jakościowych w realizacji usługi.
- sprawnie i bez zbędnej zwłoki odpowiadamy na pisma, e–maile i telefony. odbierając telefon staramy się od razu doprowadzić sprawę do końca. Jeżeli musimy przełączyć telefon do innej osoby, dokładamy wszelkich starań, aby była to właściwa osoba, która załatwi sprawę.
- ograniczamy „szum informacyjny”, np. wysyłamy e–maile wyłącznie do osób zainteresowanych lub związanych z daną sprawą.

# UCZCIWOŚĆ

W naszych kontaktach z klientami, pracownikami i partnerami przestrzegamy przepisów prawa oraz ogólnie przyjętych standardów. Ceniemy prawdomówność i bierzemy odpowiedzialność za swoje działania. Upowszechniamy dobre wzorce postępowania i reagujemy na naganne zachowania innych.

## Zasady postępowania:

- dbamy o wysoką jakość obsługi klienta i mamy świadomość osobistej odpowiedzialności za naszą pracę.
- dotrymujemy zarówno zobowiązań spisanych w umowach jak i ustnych obietnic. wywiązujemy się z warunków współpracy. W przypadku przeszkód szukamy optymalnych rozwiązań, korzystnych dla obu stron.
- dotrymujemy terminów i obietnic składanych klientom, np. przyjeżdżamy punktualnie na umówione spotkanie, przekazujemy nasze oferty w uzgodnionym terminie.
- dokładnie sprawdzamy informacje zanim prześlemy je klientowi lub współpracownikom.
- udzielamy rzetelnej informacji na zapytania klienta, np. o status zamówienia.
- śledzimy na bieżąco zmiany w zarządzeniach i procedurach oraz przekładamy je na wykonywane obowiązki.
- przyznajemy się do swoich błędów i dążymy do ich naprawienia. przewidując dalsze konsekwencje reagujemy na pomyłki kolegów, tak aby też mogły być skorygowane.
- reagujemy odpowiednio na wszelkie próby korupcji i nieuczciwości.
- nie używamy własności firmy do użytku osobistego.
- tworzymy atmosferę otwartego i bezpośredniego wyrażania swoich opinii.
- każda opinia jest cenna. traktujemy innych tak, jak chcielibyśmy sami być traktowani.

## **ZAANGAŻOWANIE:**

Stale i aktywnie dążymy do zmian na lepsze. Zdobywamy nową wiedzę. Dbamy o rozwój naszych umiejętności. Jesteśmy pro aktywni. Zamiast narzekania, usprawniamy procesy poprzez proponowanie nowych rozwiązań i eliminowanie błędów

### **Zasady postępowania:**

- monitorujemy i aktywnie reagujemy na zmiany w organizacji, wśród naszych klientów i konkurencji.
- przyznajemy się do niewiedzy lub braku kompetencji.
- staramy się nie popełniać dwa razy tych samych błędów. Dostosowujemy się i podnosimy kwalifikacje ze szczególnym uwzględnieniem obszarów, które bezpośrednio dotyczą naszej pracy, np. śledząc wydawnictwa i publikacje fachowe.
- ponosimy współodpowiedzialność za efekty szkoleń, w których uczestniczymy (obok organizatorów i prowadzących).
- wykorzystujemy wiedzę i umiejętności zdobyte na szkoleniach do ulepszania naszej codziennej pracy.
- nie obawiamy się wyrażania i przyjmowania krytyki, dostrzegając w tym możliwości doskonalenia.
- otwartość na przyjmowanie krytyki jest szczególnie ważna w przypadku szefów i dyrektorów.
- w krytyce skupiamy się na sprawach, a nie na ludziach.
- traktujemy kontrole i audyty jako impuls do poprawy i rozwoju.
- zawsze reagujemy gdy widzimy, że ktoś wykonuje pracę w sposób niebezpieczny, zagrażający życiu lub zdrowiu.
- jeśli widzimy, że współpracownik jest bardzo obciążony pracą, w miarę możliwości pomagamy mu, np. przejmujemy rozmowę telefoniczną gdy nie może odebrać telefonu.
- nie zostawiamy niezakończonych spraw współpracownikom z następną zmianą.

- oceniamy pracowników i dostawców na podstawie jasno sprecyzowanych kryteriów znanych tak ocenianemu, jak i oceniającemu.
- dążymy do polubownego rozstrzygnięcia spraw spornych w atmosferze koleżeństwa i poszanowania dla odmienności poglądów. Nasze sympatie i antypatie nie mogą mieć wpływu na wykonywanie zadań.



# INNOWACYJNOŚĆ

Wierzymy, że zawsze znajdzie się lepszy sposób działania. Popieramy zmiany i poszukujemy szans, które się z nimi wiążą. Będziemy coraz szybciej poddawać komercjalizacji innowacje w naszej firmie.

## Zasady postępowania:

- stale poszukujemy usprawnień procesów, w których uczestniczymy.
- pojawiające się problemy traktujemy jako nowe doświadczenia, które są okazją do zmiany na lepsze.
- nie negujemy wprowadzanych innowacji bez zrozumienia ich celowości.
- twórczo rozwijamy pomysły pojawiające się w różnych miejscach organizacji i dążymy do ich wdrożenia.
- stwarzamy warunki do rozwoju innowacyjności.
- dzielimy się wiedzą i pomysłami.
- spotkania, internet, wydawnictwa firmowe, e-maile wykorzystujemy jako źródła inspiracji i przekazu dobrych praktyk wzmacniając swoje kompetencje.
- w każdej sytuacji kiedy rywalizujemy ze sobą (np. konkursy wewnętrzne) kierujemy się zasadami fair play.
- promujemy faktycznych autorów sukcesów i osiągnięć, nie przypisujemy sobie zasług innych osób.

# ŚRODOWISKO NATURALNE – ROZWÓJ CZŁOWIEKA

Zrównoważony rozwój to dbałość w równym stopniu o człowieka jak i o jego środowisko naturalne w którym żyje i rozwija się. Przez nasze produkty, usługi, działania i zaangażowanie społeczne promujemy efektywne wykorzystanie zasobów, aby zapewnić korzyści wszystkim związanym z firmą Ottimo Systems oraz środowisku naturalnemu. Środowisko i zrównoważony rozwój to najważniejsze elementy naszych przedsięwzięć biznesowych.

## Zasady postępowania:

- w trosce o środowisko naturalne stosujemy wyłącznie przyjazne technologie i nie przekraczamy obowiązujących norm w zakresie ochrony środowiska.
- prowadzimy swoją działalność tak, aby nie była ona uciążliwa dla naszych sąsiadów.
- dążymy do ograniczania emisji spalin i poziomu hałasu.
- staramy się wykorzystywać powtórnie opakowania i wytwarzać jak najmniej odpadów.
- prowadzimy gospodarkę zarządzania odpadami poprzez ich segregację i nowoczesną utylizację.
- staramy się używać materiałów i surowców jak najmniej szkodliwych dla środowiska naturalnego.
- czynności związane z eksploatacją taboru, takie jak naprawa, tankowanie i mycie wykonujemy w miejscach do tych celów przeznaczonych. Na pierwszym miejscu stawiamy życie i zdrowie ludzi oraz bezpieczeństwo środowiska.

# Szczegółowe zasady etyczne i postępowania w biznesie zawarte w kodeksie etycznym

firmy:

**OTTIMO SYSTEMS**

**Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością**

**Spółki Komandytowej**

# Część I

## ZASADY ETYCZNE

### 1. STANDARDY OGÓLNE

- Ottimo Systems dąży do przestrzegania praw, reguł i przepisów dotyczących prowadzenia działalności.

- naszym podstawowym celem jest całkowite przestrzeganie praw, reguł i przepisów dotyczących prowadzenia działalności.

- pracownicy Ottimo Systems muszą unikać wszystkiego, co grozi uwikłaniem firmy lub jej personelu w działalność sprzeczną z prawem. Wykorzystywanie pracowników lub składników majątku firmy Ottimo Systems do jakichkolwiek celów sprzecznych z prawem jest surowo zabronione.

- poza wymogami ściśle określonymi w prawie, pracownicy firmy Ottimo Systems muszą w trakcie wywiązywania się ze swoich obowiązków przestrzegać najwyższych standardów etyki biznesowej i osobistej.

- pracownicy firmy Ottimo Systems powinni postępować uczciwie i etycznie, niezależnie od tego, czy mają do czynienia z innymi pracownikami firmy Ottimo Systems, osobami trzecimi, innymi podmiotami gospodarczymi, klientami, dostawcami czy organami administracji lub nadzoru.

- należy unikać jakichkolwiek budzących wątpliwości relacji z osobami lub firmami, z którymi Ottimo Systems zawiera transakcje lub może prowadzić interesy.

- ujawnianie informacji poufnych uzyskanych w trakcie pracy w firmie Ottimo Systems jest surowo zabronione.

- ujawnianie informacji poufnych uzyskanych w trakcie pracy na rzecz Ottimo Systems pociąga za sobą sankcje dyscyplinarne ze zwolnieniem dyscyplinarnym włącznie oraz może pociągać konsekwencje prawne

- pracownicy firmy Ottimo Systems powinni unikać wszelkich sytuacji, które mogą spowodować konflikt interesów z możliwą szkodą dla pracownika i/lub firmy. Podstawą do wszczęcia postępowania dyscyplinarnego wobec pracownika może być nieujawnienie przez niego naruszenia standardów i zwyczajów przez innych pracowników lub podwykonawców firmy Ottimo Systems, zawartych w niniejszym „Kodeksie Etycznym”

## **2. ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

### **2.1 ODPOWIEDZIALNOŚĆ WOBEC KLIENTÓW**

- wszelkie działania Ottimo Systems nastawione są na spełnianie uzasadnionych wymagań i oczekiwań klientów.
- jesteśmy w stanie sprostać potrzebom rynku dzięki bliskiemu kontaktowi z klientem, profesjonalizmowi i innowacyjności oraz odpowiedniej relacji ceny do jakości świadczonych usług.
- otwarcie wymieniamy się z naszymi klientami informacjami i doświadczeniami oraz zapewniamy odpowiedni stopień poufności i dyskrecji.

### **2.2 ODPOWIEDZIALNOŚĆ WOBEC PRACOWNIÓW**

- podniesienie wydajności i kompetencji naszych pracowników.
- podnoszenie poziomu wiedzy w przedsiębiorstwie poprzez podnoszenie indywidualnych kwalifikacji.
- wspieramy indywidualny rozwój każdego pracownika.
- dbamy o zapewnienie stosownych informacji i odpowiednie warunki pracy.
- każdy pracownik powinien sam aktywnie uczestniczyć w procesie zdobywania informacji.

### **2.3 ODPOWIEDZIALNOŚĆ WOBEC DOSTAWCÓW O PODWYKONAWCÓW**

- jakość i efektywność ekonomiczna naszych usług zależy od doświadczenia i potencjału odpowiednio dobranych i dostawców i podwykonawców.

### **2.4 ODPOWIEDZIALNOŚĆ WOBEC ORGANÓW RZĄDOWYCH I SAMORZĄDOWYCH**

- przestrzegamy ściśle ustaw, przepisów, wytycznych, standardów oraz zwyczajów przyjętych w Polsce, oraz krajach w których prowadzimy naszą działalność.

### **2.5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ WOBEC KONTRAHENTÓW**

- firma Ottimo Systems przekonuje ceną, osiągnięciami, jakością oraz przydatnością oferowanych produktów czy usług.
- jesteśmy bezstronni wobec wszystkich naszych kontrahentów.

- wszyscy pracownicy zobowiązani są do uczciwości i przejrzystości w kwestiach dotyczących tworzenia umów, ustalania cen oraz sprawozdawczości finansowej.

- wszyscy pracownicy kierują się w kontaktach z kontrahentami firmy Ottimo Systems uczciwością i otwartością i przywiązują szczególną wagę do wiarygodności przy zapewnianiu gwarancji.

## **2.6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ WOBEC MEDIÓW**

- Ottimo Systems uznaje funkcję mediów, utrzymuje dialog z dziennikarzami i wspiera ich w realizacji zadania polegającego na przedstawianiu naszego przedsiębiorstwa w obiektywnym świetle.

## **2.7 ODPOWIEDZIALNOŚĆ WOBEC MEDIÓW**

- espektujemy prawa człowieka i dbamy o dobro ogółu.

- przestrzegamy obowiązującego prawa i wyznajemy zasadę uczciwej konkurencji.

- jesteśmy świadomi naszej odpowiedzialności za środowisko naturalne.

- realizując nasze dostawy oraz usługi dążymy do oszczędnego gospodarowania zasobami energii i surowców oraz troszczymy się o maksymalne ograniczenie emisji zanieczyszczeń i produkcji odpadów.

## 3. POUFNOŚĆ

Wszelkie dane i informacje, pozyskane lub wytworzone w trakcie wykonywania zadań służbowych, stanowią własność Ottimo Systems i mogą być wykorzystywane wyłącznie w jej interesie.

- zabronione jest przekazywanie na zewnątrz bez zgody przełożonego informacji poufnych i przeznaczonych do użytku wewnętrznego.

- pracownicy Ottimo Systems dbają o przekazywanie i wprowadzanie do systemów informatycznych wyłącznie rzetelnych informacji.

- Informacje mogące mieć wpływ na osiągnięcie przez Ottimo Systems korzyści lub pozwalające ograniczyć negatywne konsekwencje, powinny być niezwłocznie przekazywane przełożonym.

- wykorzystujemy urządzenia, systemy i informacje zgodnie z wewnętrznymi procedurami Ottimo Systems i obowiązującym prawem.

- pracownicy firmy Ottimo Systems nie mogą bez specjalnego upoważnienia ujawniać informacji poufnych nikomu spoza firmy.

- poufnością mogą być objęte różne rodzaje informacji, w tym wszystkie informacje wewnętrzne, poufne, zastrzeżone lub tajne, związane z działalnością firmy Ottimo Systems.

- wszystkie procedury, wiedza specjalistyczna i doświadczenie firmy podlega ochronie jako tajemnice handlowe. Stanowią one cenny składnik majątku firmy.

- zabronione jest przekazywanie na zewnątrz bez zgody przełożonego informacji poufnych i przeznaczonych do użytku wewnętrznego.

### 3.1 INFORMACJE POUFNE

- procesy i metody produkcji.

- receptury i składy wyrobów.

- oprogramowanie komputerowe i hasła.

- dane finansowe oraz prognozy finansowe.

- plany i strategie.

- cenniki dla klientów.
- zyski.
- koszty produkcji.
- pozostałe informacje dotyczące naszej działalności, klientów i dostawców.
- ujawnianie tajemnic handlowych bez upoważnienia może spowodować, że stracą one na wartości.
- w swoich działaniach Ottimo Systems nie korzysta z nielegalnych lub nieetycznych środków w celu uzyskania informacji poufnych o konkurencji.
- pracownicy Ottimo Systems zobowiązani są do przechowywania wiadomości poufnych w bezpiecznym miejscu, tak aby nikt nieuprawniony nie miał do nich dostępu ( patrz przepisy o ochronie danych osobowych).
- chroń niejawne informacje stron trzecich.
- ujawnienie informacji poufnych narusza warunki umowy o pracę i skutkuje sankcjami dyscyplinarnymi i prawnymi ze zwolnieniem dyscyplinarnym włącznie.
- zakaz ujawniania tajemnicy handlowej obowiązuje pracowników zarówno w okresie zatrudnienia jak i po jego zakończeniu.
- zgłaszaj przełożonym wszelkie podejrzenia dotyczące naruszenia poufności.

### **3.2 OCHRONA MAJĄTKU FIRMY OTTIMO SYSTEMS**

- wykorzystywanie do celów osobistych, pozycji firmy lub informacji pozyskanych przez pracowników w miejscu pracy jest wzbronione.pracownikom firmy Ottimo systems.
- nie wolno korzystać z majątku, informacji lub pozycji firmy w celu uzyskania niestosownych korzyści osobistych.
- pracownikom firmy Ottimo Systems nie wolno ani pośrednio lub też bezpośrednio konkurować z firmą Ottimo Systems.
- pracownicy mają wobec firmy Ottimo Systems obowiązek wspierania jej uzasadnionych interesów.



## 4. ETYCZNE ZASADY KORZYSTANIA Z POCZTY ELEKTRONICZNEJ I INTERNETU

***“Akta firmowe obejmuje dokumenty papierowe, ale również pocztę elektroniczną, a nawet pojedyncze notatki, kalendarze i dzienniki”.***

- informacje z systemów komputerowych firmy, w tym z poczty elektronicznej i innych systemów związanych z internetem, stanowią własność firmy Ottimo Systems i mają być używane tylko do celów służbowych.
- korzystanie przez pracowników z systemów komputerowych firmy do wysyłania lub odbierania poczty elektronicznej lub uzyskiwania dostępu do internetu nie jest objęte zasadą poszanowania prywatności.
- firma Ottimo Systems monitoruje lub może monitorować wykorzystanie systemów komputerowych, aby zapobiec ich niestosownemu używaniu, jak również aby ograniczyć koszty wynikające z przechowywania dużej ilości danych.
- pracownicy nie mogą korzystać z poczty elektronicznej w celu uzyskania korzyści osobistej, reklamowania się, ubiegania się o środki, wysyłania listów rozsyłanych systemem łańcuskowym lub wysyłania dowolnych innych wiadomości, które mogłyby szkodzić reputacji firmy Ottimo Systems.
- z uwagi na to, że poczta elektroniczna nie jest zabezpieczona, a jej wiadomości stanowią w zasadzie elektroniczny odpowiednik kartki pocztowej, przy wysyłaniu informacji poufnych lub zastrzeżonych pocztą elektroniczną należy zachować odpowiednią dyskrecję.
- w związku z publicznym charakterem Internetu należy uważać, aby nie ujawniać w nim informacji poufnych.
- surowo zbronione jest korzystanie z zasobów firmy do kopiowania, wyświetlania, rozpowszechniania lub przechowywania jakichkolwiek materiałów naruszających znaki towarowe, prawa autorskie lub licencyjne albo inne prawa własności intelektualnej jakiejkolwiek strony.
- firma Ottimo Systems może monitorować sposób korzystania z Internetu przez pracowników, sprawdzając m.in. do jakich sięgają serwisów i informacji.
- zabronione jest używanie zasobów firmy Ottimo Systems do obrażania, nękania innych osób lub grożenia im.
- zabronione jest uzyskiwanie poprzez system informatyczny firmy Ottimo Systems dostępu do materiałów nielegalnych lub ogólnie uważanych za obraźliwe.

- uzyskiwanie dostępu do materiałów pornograficznych lub obscenicznych albo rozprowadzanie ich przez Internet lub pocztę elektroniczną jest surowo wzbronione.
- pisząc o sprawach służbowych, należy zawsze pamiętać o tym, że dane firmowe podlegają przymusowemu ujawnieniu organom rządowym lub osobom prywatnym w trakcie ewentualnego postępowania sądowego.
- pamiętamy że takie materiały mogą posłużyć środkom masowego przekazu do kształtowania opinii publicznej wizerunku firmy.
- pamiętaj niezależnie od tego, do kogo się pisze, to co się pisze, może mieć istotne konsekwencje. Każda wysłana wiadomość może z łatwością zostać wydrukowana, zmodyfikowana i rozpowszechniona.

## 5. KONFLIKT INTERESÓW

O konflikcie interesów mówimy wtedy, gdy prywatny interes danej osoby może w jakikolwiek sposób kolidować z interesami firmy. Sytuacje konfliktowe mogą mieć miejsce, gdy pracownik podejmuje działania lub ma interesy, które mogą utrudniać mu wykonywanie pracy na rzecz firmy w sposób obiektywny i efektywny. Konflikt interesów może wystąpić również wówczas, gdy pracownik albo ktoś z ich rodziny czerpie niestosowne korzyści osobiste w związku ze swoją pozycją w firmie. Konflikt interesów może powstać również wtedy, gdy dany pracownik pracuje jednocześnie dla klienta, dostawcy lub konkurenta firmy Ottimo Systems, lub ma w nim udziały.

Każdy potencjalny konflikt interesów musi zostać zgłoszony. Jeśli Ottimo Systems oceni, że potencjalny konflikt interesów mógłby szkodzić wykonywaniu obowiązków przez pracownika, może podjąć działania, które uzna za stosowne, aby zlikwidować ten konflikt. Działaniami tymi może być np. zażądanie od pracownika, aby zbył udziały lub rozwiązał umowę z klientem, konkurentem lub dostawcą, zmiana zakresu obowiązków lub zażądanie od pracownika, aby powstrzymał się od podejmowania decyzji w pewnych sprawach. Jeśli wynikną okoliczności, które stwarzają niebezpieczeństwo faktycznego lub pozornego konfliktu interesów, pracownik, zanim podejmie jakiegokolwiek czynności, powinien skontaktować się właścicielem Ottimo Systems, aby uzyskać pisemną zgodę na podjęcie danego działania. Ponieważ nie zawsze można jednoznacznie ustalić, czy występuje konflikt interesów, w razie wątpliwości firma Ottimo Systems zwróci się do działu prawnego o interpretację zaistniałej sytuacji. Każdy pracownik, który dowie się o konflikcie (lub dowolnej transakcji bądź relacji albo innej okoliczności, co do której ma uzasadnione prawo przypuszczać, że będzie źródłem konfliktu), powinien zwrócić się do właściciela firmy Ottimo Systems.

## 5. PRZECIWDZIAŁANIA KORUPCJI

- kontrakty zdobywaj tylko dzięki uczciwym ofertom produktów i usług.
- klientów nie szukaj, próbując w niewłaściwy sposób wpływać na osądy naszych kontrahentów.
- nie toleruj przekupstwa osób prywatnych ani publicznych.
- nie przekazuj ani nie przyjmuj hojnych ani kosztownych upominków.
- zanim przekażesz upominek lub ofertę, upewnij się, że w związku ze swoją wartością prezent nie będzie postrzegany jako próba wywarcia wpływu na osobę decyzyjną.
- przestrzegaj wszystkich lokalnych przepisów antykorupcyjnych i przeciwdziałających łapówkarstwu.
- dokładnie rejestruj w księgach w dziale księgowości wszystkie swoje transakcje, w tym wydatki i wszelkie upominki lub oferty rozrywki, które przekazujesz.
- nie utrzymuj kontaktów z partnerami biznesowymi zaangażowanymi w działania korupcyjne.
- regularnie sprawdzaj partnerów biznesowych, a jeśli będziesz mieć uzasadnione podejrzenia co do korupcji, zakończ z nimi współpracę.

# CZĘŚĆ II

## POLITYKA KADROWA

### 1. RÓWNE SZANSE ZATRUDNIENIA

- Ottimo Systems nie dyskryminuje żadnego pracownika ani osoby ubiegającej się o pracę ze względu na rasę, kolor skóry, religię, pochodzenie etniczne lub narodowe, płeć, wiek, niepełnosprawność, przekonania polityczne, przynależność związkową lub status kombatanta.
- zasada ta obowiązuje przy rekrutacji, zatrudnianiu, szkoleniu, awansie i innych warunkach zatrudnienia.
- dyskryminowanie pracownika lub osoby ubiegającej się o pracę stanowi poważne naruszenie przepisów prawa pracy, równych szans zatrudnienia oraz polityki firmy Ottimo Systems.
- każdy przełożony ma obowiązek dopilnowania, aby akty dyskryminacji nie miały miejsca.
- Ottimo Systems jest zobowiązany do podejmowania działań gwarantujących równe szanse zatrudnienia i awansu kwalifikującym się kandydatom.
- wszystkie działania kadrowe i programy sponsorowane przez firmę powinny być prowadzone bez jakichkolwiek aktów dyskryminacji.
- pracownicy, którzy mają pytania lub skargi dotyczące przestrzegania tego standardu, mogą zwrócić się z nimi do swoich przełożonych lub wyznaczonej osoby pełniącej rolę Męża Zaufania

### 2. MOBBING

- Ottimo Systems ma ambicję zapewnienia pracownikom środowiska pracy pozbawionego jakichkolwiek przejawów dyskryminacji lub molestowania.
- istnieją różne prawa międzynarodowe i lokalne zakazujące jakiegokolwiek formy umyślnej dyskryminacji lub molestowania, słowem lub czynem, skierowanej przeciwko innym pracownikom lub osobom ubiegającym się o pracę zarówno w Polsce jak i w innych krajach, ze względu na rasę, płeć, pochodzenie narodowe, religię, wiek, niepełnosprawność fizyczną lub umysłową lub status kombatanta.
- za molestowanie uważa się: molestowanie słowne, jak np. obraźliwe komentarze, żarty lub oszczerstwa;
- molestowanie fizyczne, jak np. niepotrzebne lub ordynarne dotykanie, utrudnianie lub uniemożliwianie ruchu.
- molestowanie wizualne, jak np. obraźliwe lub ordynarne plakaty, pocztówki, kalendarze,

dowcipy rysunkowe, graffiti, rysunki, wiadomości, notatki, gesty lub miny.

Molestowanie seksualne polega na niepożądanych zalotach, żądaniach przysług seksualnych lub innych aktach słownych lub fizycznych o charakterze seksualnym, gdy: poddanie się takiemu aktowi stanowi warunek zatrudnienia danej osoby, poddanie się takiemu aktowi lub odrzucenie go ma stanowić podstawę decyzji o zatrudnieniu, celem lub efektem tego aktu jest nieuzasadnione przeszkadzanie komuś w pracy lub wykreowanie atmosfery zastraszenia, wrogości lub ordynarności w miejscu pracy. Każdy pracownik, który uważa, że doszło do molestowania przez współpracownika, przełożonego lub osobę zawierającą transakcję z firmą lub w jej imieniu, powinien powiadomić niezwłocznie swojego bezpośredniego przełożonego lub osobę pełniącą rolę Męża Zaufania lub dział kadr. Skargi będą załatwiane w sposób poufny, aby nikt nie doświadczył jakichkolwiek przejawów odwetu lub represji za zgłoszenie lub złożenie skargi. Jeśli skarga dotyczy bezpośredniego przełożonego, należy ją skierować do osoby będącej jego przełożonym. Każda skarga dotycząca molestowania zostanie wnikliwie zbadana i w zależności od wyników dochodzenia zostaną podjęte odpowiednie działania. Jeśli okaże się, że pracownik jest odpowiedzialny za molestowanie seksualne lub molestowanie w dowolnej innej formie sprzecznej z prawem, zostanie przeciwko niemu wszczęte postępowanie dyscyplinarne, włącznie z ewentualnym zwolnieniem dyscyplinarnym, zgodnie z wytycznymi zawartymi w Kodeksie Pracy. Dotkliwość sankcji dyscyplinarnych będzie uzależniona od okoliczności

### **3. GROŻENIE PRZEMOCĄ**

Jakiegokolwiek słowne grożenie użyciem przemocy jest niedopuszczalne i powinno być zgłaszane przełożonemu. Każde zgłoszenie dokonania aktu przemocy lub grożenia nim zostanie wnikliwie zbadane. Przeciwno pracownikom dopuszczającym się aktów przemocy lub grózb ich dokonania zostanie wszczęte postępowanie dyscyplinarne włącznie z ewentualnym zwolnieniem, jak również postępowanie karne, patrz regulacja zawarta w Kodeksie Pracy.

### **4. ALKOHOL I NARKOTYKI**

Ponieważ nadużywanie alkoholu i narkotyków poważnie zagraża bezpieczeństwu i wynikom pracy, jak również może wiązać się z działalnością przestępczą, Ottimo Systems wymaga, aby w miejscu pracy nikt nie był pod wpływem alkoholu lub środków odurzających. Zasada ta obowiązuje wszystkich pracowników firmy Ottimo Systems w trakcie przebywania na terenie zakładu, a także w trakcie pracy poza nim. Jeśli pracownik przychodzi do pracy będąc pod wpływem narkotyków lub w jego organizmie zostaje stwierdzony poziom alkoholu lub innych substancji chemicznych, który może ograniczać jego możliwości wykonywania pracy, zostanie przeciwko niemu wszczęte postępowanie dyscyplinarne włącznie z ewentualnym zwolnieniem-regulacja zgodna z Kodeksem Pracy. Pracownikom, którzy mają istotne problemy z utrzymaniem jakości pracy lub spowodują poważne incydenty lub wypadki, zostanie wymierzona kara zwolnienia,

jeśli badania lekarskie wykażą obecność narkotyków lub alkoholu w ich organizmie. Zwolnieni mogą być także pracownicy, którzy w trakcie pracy lub przebywania na terenie firmy rozprowadzają, sprzedają, kupują, wytwarzają, rozdają, posiadają lub zażywają narkotyki lub alkohol.

# CZĘŚĆ III

## ZDROWIE ŚRODOWISKO NATURALNE I BEZPIECZEŃSTWO

### 1. OGÓLNE STANDARDY I ZWYCZAJE

Firma Ottimo Systems dąży do dbania o środowisko naturalne oraz do zapewnienia dobrych warunków życia swoim pracownikom, a także zobowiązuje się udostępnić w tym celu swoje zasoby ludzkie, fizyczne i finansowe. Zasoby te będą wykorzystywane do tego, aby pracownicy i podwykonawcy mogli pracować bezpiecznie i w sposób zgodny z prawem, oraz do tego, aby zapobiegać powstawaniu zanieczyszczeń i chronić środowisko naturalne.

Działalność firmy Ottimo Systems podlega wielu przepisom i ustawom dotyczącym bezpieczeństwa i higieny pracy, jak również ochrony środowiska, które regulują takie kwestie jak:

- emisje do atmosfery i zbiorników wodnych,
- likwidację odpadów, w tym odpadów niebezpiecznych,
- transport materiałów niebezpiecznych,
- gospodarowanie substancjami chemicznymi
- plany awaryjne.

Pracownicy przebywający na terenie innych państw powinni w pełni przestrzegać zasad obowiązujących w firmie, jak również stosować się do odpowiednich przepisów dotyczących zdrowia, bezpieczeństwa i ochrony środowiska naturalnego, które obowiązują w danym państwie.

Oprócz znajomości procedur operacyjnych firmy Ottimo Systems, pracownik musi znać przepisy dotyczące ochrony środowiska oraz zasady firmy regulujące jej działania. Pracownik musi niezwłocznie zapanować nad każdą emisją i wyciekami i zgłosić ją w trybie przewidzianym przez stosowne przepisy. Środki gwarantujące bezpieczeństwo i środki naprawcze powinny zostać podjęte jak najszybciej w celu zminimalizowania niekorzystnego wpływu takich wypadków na środowisko.

Pracownicy powinni znać wymagania i ograniczenia zawarte we wszystkich zezwoleniach, na mocy których pracują, rozumieć je i stosować się do nich. Na każdym etapie przedsięwzięcia, od projektu po eksploatację, należy oceniać spełnianie wymagań dotyczących ochrony zdrowia, środowiska i bezpieczeństwa. Z uwagi na charakter działalności firmy Ottimo Systems, prawa i przepisy wymagają od nas prowadzenia rozmaitych działań polegających na monitorowaniu, kontroli i testowaniu. Podjęcie tych działań obowiązkowe, a ich wyniki muszą być precyzyjnie rejestrowane i przechowywane zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi wymogami prawnymi. Pracownicy mający pytania dotyczące obowiązujących wymagań prawnych powinni zwrócić się do swojego przełożonego.



## 2. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA

Pracownicy firmy Ottimo Systems powinni podporządkować się wszystkim krajowym, lokalnym i zagranicznym przepisom ochrony środowiska, jak również wszystkim zasadom firmy związanym z ochroną środowiska. Oczekujemy całkowitego i ścisłego ich przestrzegania. Każdy pracownik musi znać i rozumieć wymagania prawne, zasady i procedury operacyjne obowiązujące na jego stanowisku pracy oraz informować kierownictwo o wszystkich podejrzeniach naruszenia prawa lub zasad firmy.

Każdy pracownik, który ma zastrzeżenia dotyczące przestrzegania tych wymogów, powinien niezwłocznie zwrócić się do osoby odpowiedzialnej za kwestie ekologiczne w firmie Ottimo Systems. Podporządkowanie się prawom i wewnętrznym zasadom dotyczącym ochrony środowiska jest naczelnym celem programu ekologicznego firmy. Przywiązujemy bardzo dużą wagę do jakości pracy naszych pracowników, którą oceniamy nie tylko na podstawie uzyskanych wyników operacyjnych, ale także oceniając czy pracownicy, zwłaszcza na stanowiskach kierowniczych, postępują zgodnie z naszymi oczekiwaniami względem zachowania proekologicznego. Zobowiązujemy wszystkich naszych pracowników do przestrzegania wysokich standardów zachowania proekologicznego i odpowiedzialności za ochronę środowiska naturalnego.

Niniejszy Kodeks Etyczny nie stanowi wprowadzie dla firmy Ottimo Systems Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka Komandytowa prawnie wiążących zobowiązań ani też nie upoważnia pracowników czy innych osób do jakichkolwiek roszczeń prawnych, jednak dokonując ciągłej rewizji tego Kodeksu oraz naszego dotychczasowego zachowania, dokonujemy jednocześnie oceny naszych doświadczeń, aby móc stale dbać o coraz bardziej konsekwentne przestrzeganie zasad i wartości etycznych zawartych w tym Kodeksie.

Data wejścia w życie: 4 Maj 2017